

Achiziție "Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0)"

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Telefon: +40 0213160809; Fax: +40 0213160808; E-mail: valentin.vladu@onrc.ro; Adresa internet: (URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100127215

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Achiziție "Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0)"

Numar referinta: 1494209120191CP123634

II.1.2) Cod CPV principal

72200000-7 Servicii de programare si de consultanta software (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Achiziție "Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0)" prin prestarea de Servicii implementare și punere în funcțiune (analiza/proiectare/dezvoltare/testare/ instalare/configurare/instruire), livrarea de infrastructura HW, software și amenajare spații tehnice, conform caietului de sarcini.

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 (douăzeci) zile.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 138439932; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72200000-7 Servicii de programare si de consultanta software (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

30210000-4 Masini de procesare a datelor (hardware) (Rev.2)

30211300-4 Platforme informatice (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

72240000-9 Servicii de analiza si de programare de sisteme (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

La sediul ORCT Bucuresti din str. Intrarea Sectorului nr. 1 Sector 3 Bucuresti si Oficiului National al Registrului Comertului din Bdul Unirii nr. 74 bloc J3b. tronson II+III, Sector 3, Bucuresti. La sediul ORCT Bucuresti din str. Intrarea Sectorului nr. 1 Sector 3 Bucuresti si Oficiului National al Registrului Comertului din Bdul Unirii nr. 74 bloc J3b. tronson II+III, Sector 3, Bucuresti.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziție "Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0)", prin prestarea de Servicii implementare si punere in functiune.

Obiectivul general al proiectului consta în modernizarea serviciilor de e-guvernare din responsabilitatea ONRC având la baza evenimentele de viață, prin implementarea unui nou sistem electronic integrat la nivelul ONRC și migrarea datelor existente în cadrul noului sistem.

Dezvoltarea sistemului electronic integrat presupune următoarele activități:

- Livrare și instalare infrastructură hardware
- Livrare și instalare infrastructură software
- Analiză
- Proiectare
- Dezvoltare
- Migrare date
- Servicii de testare software
- Acceptanță și trecere în producție sistem informatic
- Servicii de instruire
- Suport tehnic/stabilizare
- Realizare amenajare spatii tehnice, incluzand realizare sisteme UPS si grupuri electrogen, alimentare energie electrica, sisteme conditionare a aerului, sisteme detectare avertizare si stingere incendiu, sisteme integrate de securitate fizica, conform cerintelor caietului de sarcini anexat.

Informatii detaliate se regasesc in caietul de sarcini anexat.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: F2 - Termen de executie contract

Descriere: Termen de executie contract

Pondere: 5%

Algoritm de calcul: Pentru oferta/ofertele care prezintă o reducere cu 90 de zile a termenului de executare a contractului față de termenul maxim prevăzut în caietul de sarcini, se va acorda punctajul maxim.

Pentru ofertarea unui termen de executare a contractului redus cu mai mult de 90 zile nu se acordă punctaj suplimentar.

Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

Algoritm de calcul:

$P \text{ termen } (n) = \text{Termen}(n) / \text{Termen } (90 \text{ zile}) \times 5 \text{ puncte}$, unde:

P termen (n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată în evaluare;

Termen (90 zile) – numărul de zile de reducere a termenului de executare a contractului pentru care se acordă punctajul maxim, respectiv 90 de zile;

Termen (n) – numărul de zile de reducere a termenului de executare a contractului prezentat în oferta admisibilă aflată în evaluare.

Nota 1: Termenul de executare a contractului este de maxim 18 luni. (în cazul ofertării unui termen de executare a contractului de peste 18 luni oferta va fi considerată neconformă).

2. Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 zi.

3. Pentru un termen de executare a contractului de 18 luni se acordă zero puncte.

Denumire factor evaluare: F3 - Perioada de garanție a sistemului integrat

Descriere: Perioada de garanție a sistemului integrat

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Pentru oferta/ofertele care prezintă o garanție extinsă gratuită mai mare (hardware, software de bază și aplicații) cu 24 de luni față de durata minimă prevăzută în Caietul de sarcini (36 luni) se acordă punctajul maxim.

Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

Algoritm de calcul:

punctajul se acordă proporțional, astfel:

$P(n) = PG(n)/PG \text{ (maxim)} \times 6 \text{ puncte}$, unde

P(n) – Punctajul obținut de oferta "n"

PG(n) – Perioada de garanție extinsă gratuită prezentată în oferta admisibilă aflată în evaluare.

PG (maxim) – Perioada de garanție extinsă gratuită maximă pentru care se acordă punctaj, respectiv de 24 de luni

Nota:

1) Perioada de garanție – durata minimă solicitată în Caietul de sarcini este de 36 de luni de la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune, iar cea maximă pentru care se acordă punctaj este de 60 de luni de la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune.

2) Sub termenul de 36 luni ofertele vor fi declarate neconforme.

3) Pentru o perioadă de garanție gratuită mai mare de 60 luni ofertele nu vor fi punctate suplimentar.

4) Pentru o garanție de 36 de luni se acordă zero puncte.

5) PG va fi exprimată în luni calendaristice, fără zecimale. Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna.

Denumire factor evaluare: F4 - Perioada mentenanță software

Descriere: Perioada de mentenanță software. Monitorizarea proactivă a funcționării sistemului dezvoltat, la depanarea erorilor din cadrul aplicației (corectivă) prin aplicarea de corecții (patches) precum și la modificări ale aplicației (evolutivă) datorită unor schimbări legislative care pot conduce la necesitatea modificării aplicațiilor, conform cerințelor caietului de sarcini.

Pondere: 16%

Algoritm de calcul: Mentenanța se referă la activitatea de monitorizarea proactivă a funcționării sistemului dezvoltat, la depanarea erorilor din cadrul aplicației (corectivă) prin aplicarea de corecții (patches) precum și la modificări ale aplicației (evolutivă) datorită unor schimbări legislative care pot conduce la necesitatea modificării aplicațiilor, conform cerințelor caietului de sarcini.

Pentru oferta/ofertele care prezintă o mentenanță software gratuită egală sau mai mare cu 48 de luni față de durata minimă prevăzută în Caietul de sarcini (12 luni) se acordă punctajul maxim 16 puncte.

Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

Algoritm de calcul:

punctajul se acordă proporțional, astfel:

$P_{\text{mentenanță}}(n) = \text{Ment_oferta} / \text{Ment_max} \times 16$, unde:

P_{mentenanță}(n) este punctajul obținut de oferta "n" pentru durata serviciului de mentenanță gratuită extinsă al ofertei evaluate.

Ment_oferta este durata mentenanței gratuite extinse din cadrul ofertei pentru care se face evaluarea

Ment_max este durata maximă extinsă a mentenanței gratuite oferite (exprimată în luni), respectiv 48 luni.

Nota:

1) Perioada de mentenanță minimă solicitată în Caietul de sarcini este de 12 de luni de la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune, iar cea maximă ce poate fi punctată este de 60 de luni de la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune.

2) Sub termenul de 12 luni ofertele vor fi declarate neconforme.

3) Pentru o perioadă de mentenanță gratuită mai mare de 60 luni ofertele nu vor fi punctate suplimentar.

4) Pentru o mentenanță de 12 de luni se acordă zero puncte.

5) Perioada de mentenanță gratuită va fi exprimată în luni calendaristice, fără zecimale. Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna.

Denumire factor evaluare: F5 - Capabilități soluție tehnică – Baza de date

Descriere: Capabilități soluție tehnică – Baza de date. Asigurarea unei toleranțe la defecte hardware sau nefuncționare planificată, scalabilitate și disponibilitate crescută a sistemului.

Pondere: 18%

Algoritm de calcul: Pentru asigurarea unei toleranțe la defecte hardware sau nefuncționare planificată, scalabilitate și disponibilitate crescută a sistemului se acorda 18 puncte.

Ofertanții vor descrie în detaliu în cadrul ofertei modul de funcționare a componentelor sistemului cu referire la aspectele supuse evaluării pentru acest criteriu de atribuire.

În cazul în care descrierea tehnică din ofertă este incompletă (adică nu acoperă toate aspectele solicitate respectiv funcționalitățile oferite de componentele propuse), nu se acorda punctajul aferent în cadrul acestui criteriu de atribuire.

Având în vedere faptul că, Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) permite menționarea unui număr limitat de caractere la secțiunea II.2.5) – „Criterii de atribuire” din Fișa de date a achiziției, pentru a asigura operatorilor economici interesați de participarea la procedura de atribuire o informare corectă, completă și explicită cu privire la modul de desfășurare a procedurii de atribuire, la pct. 6.5 Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare ”Propunerea tehnică – Capabilități soluție tehnică – Baza de date” (F5) din caietul de sarcini sunt prezentate informații detaliate referitoare la factorul de evaluare.

Denumire factor evaluare: F6 - Experiența profesională a personalului

Descriere: F6.1 - Experiența profesională a persoanei propuse pentru poziția Manager de proiect. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propuse pentru poziția manager de proiect.

Pondere: 2%

Algoritm de calcul: Număr maxim de puncte: 2

Punctajul aferent experienței persoanei propuse pentru poziția de Manager de proiect se va acorda astfel:

- pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 2 și 4 proiecte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective;
- pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 5 și 7 proiecte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective;
- pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în minim 8 proiecte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.

Denumire factor evaluare: F6 - Experiența profesională a personalului

Descriere: F6.2 - Experiența profesională a persoanei propuse pentru poziția expert arhitect soluție. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propuse pentru poziția expert arhitect soluție.

Pondere: 2%

Algoritm de calcul: Număr maxim de puncte: 2 Punctajul aferent experienței persoanei propuse pentru poziția de expert arhitect soluție se va acorda astfel: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.

Denumire factor evaluare: F6 - Experiența profesională a personalului

Descriere: F6.3 - Experiența profesională a persoanei propuse pentru poziția expert coordonare analiza. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propuse pentru poziția expert coordonare analiza.

Pondere: 2%

Algoritm de calcul: Număr maxim de puncte: 2 Punctajul aferent experienței persoanei propuse pentru poziția de expert coordonare analiza se va acorda astfel: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.

Denumire factor evaluare: F6 - Experiența profesionala a personalului

Descriere: F6.4 - Experiența profesionala a persoanei propuse pentru pozitia expert coordonare dezvoltare software. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propuse pentru poziția expert coordonare dezvoltare software.

Pondere: 2%

Algoritm de calcul: Număr maxim de puncte: 2 Punctajul aferent experienței persoanei propuse pentru poziția de expert coordonare dezvoltare software se va acorda astfel:

- a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective;
- b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective;
- c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.

Denumire factor evaluare: F6 - Experiența profesionala a personalului

Descriere: F6.5 - Experiența profesionala a persoanei propuse pentru pozitia expert coordonare testare. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propuse pentru poziția expert coordonare testare.

Pondere: 2%

Algoritm de calcul: Număr maxim de puncte: 2 Punctajul aferent experienței persoanei propuse pentru poziția de expert coordonare testare se va acorda astfel: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.

Denumire factor evaluare: F6 - Experiența profesionala a personalului

Descriere: F6.6 - Experiența profesionala a persoanei propuse pentru pozitia expert securitatea informatiei. Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propuse pentru poziția expert securitatea informatiei.

Pondere: 2%

Algoritm de calcul: Număr maxim de puncte: 2 Punctajul aferent experienței persoanei propuse pentru poziția de expert securitatea informatiei se va acorda astfel: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.

Denumire factor evaluare: F7 - Planul de proiect

Descriere: Planul de proiect

Prin acest criteriu se va realiza evaluarea gradului de corectitudine și adaptare al planului de implementare a contractului prin raportare la nevoile proiectului.

Pondere: 3%

Algoritm de calcul: Acordarea punctajului „Demonstrarea gradului de corectitudine și adaptare al planului de implementare a contractului, la nevoile proiectului” se va face în felul următor:

În cazul în care urmare evaluării gradului de corectitudine și adaptare al planului de implementare a contractului prin raportare la nevoile proiectului, se acorda calificativul "foarte bine" se acorda 3 puncte.

În cazul în care urmare evaluării gradului de corectitudine și adaptare al planului de implementare a contractului prin raportare la nevoile proiectului, se acorda calificativul "bine" se acorda 2 puncte.

În cazul în care urmare evaluării gradului de corectitudine și adaptare al planului de implementare a contractului prin raportare la nevoile proiectului, se acorda calificativul "acceptabil" se acorda 1 punct.

Având în vedere faptul că, Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) permite menționarea unui număr limitat de caractere la secțiunea II.2.5) – „Criterii de atribuire” din Fișa de date a achiziției, pentru a asigura operatorilor economici interesați de participarea la procedura de atribuire o informare corectă, completă și explicită cu privire la modul de desfășurare a procedurii de atribuire, la pct. 6.7 Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – Planul de proiect” (F7) din caietul de

sarcini sunt prezentate informații detaliate referitoare la factorul de evaluare.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 18; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Sistem electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC V2.0)” - cod SMIS 123634, Programul Operațional Competitivitate

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Competitivitate - POC

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/tertii sustinatori nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (răspuns) completată în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative actualizate prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora: 1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției -Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic; 3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de

excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2. Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare - Formular 7, se va depune de către toți operatorii economici odată cu DUAE. Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Valentina Burdescu –director general, Elena Cerasela Branescu - director general adjunct, Anca Daniela Safta- director general adjunct, Bogdan Mihail Burdescu - director direcția contencios, Maria Kotsias - director direcția economică, Mihaela Cristina Joita - șef serviciu, Ștefan Ivan- șef birou, Valentin Vladu - șef birou, Monica Cristina Nicolae - consilier juridic specialist, Daniela Nicoleta Dinu - inspector specialist, Gabriel Condesteanu - director IT , Mihaela Laura Tihan - director DMCOA, Gabriela Iulia Oprinescu - șef serviciu, Geta Vasile - șef serviciu, Danut Florian Tiparu - șef serviciu, Sorin Bores Seredenciuc - șef birou, Ilie Tudoroiu - șef birou, Mihai Robert Jianu - specialist IT, Dan Cristian Tanase-șef serviciu, Olivia Badea-specialist IT, Gabriela Aura Mihai-șef birou, Ioan Marginean- director direcția VDCR, Alexandru Adrian Albinet-specialist IT, Raluca Codruta Floroiu-consilier juridic specialist, Manuel Mihai Mardale-specialist IT, Simona Gabriela Vasilescu-consilier juridic specialist, Daniela Ștefan-consilier juridic specialist, Aurelia Ghimpu-director direcția BPI, Ioan Augustin Molnar-șef serviciu, Alice Ioana Buciu-șef serviciu, Mihaela Irinel Ganea-specialist IT, Dumitru Deaconu-specialist IT, Radu Cristian Vasilescu-specialist IT, Dorin Cristian Stoenuescu-specialist IT, Cristina Halip-specialist IT, Irina Delia Epure-specialist IT, Adrian Traistaru-specialist IT, Oana Mihaela Ștefu-șef serviciu, Roxana Voichita Horobeanu-șef serviciu, Carmen Elena Clapa-șef serviciu, Maria Violeta Udrescu-specialist IT. NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți sustinatori, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată defecare subcontractant/tert sustinator în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. Dacă este cazul, se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul firmă al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asocieră, după caz. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul constatator trebuie să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul participării la procedură cu ofertă comună și/sau în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de către ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Specificați cifra de afaceri medie anuală

Ofertantul va demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri generale medii anuale pe ultimii 3 ani, respectiv 2018, 2019, 2020 în valoare de minim 100.000.000 lei (fără TVA); În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-alta valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. - Pentru îndeplinirea cerinței privind cifra de afaceri generale medie anuală se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant și, dacă este cazul, de terț susținător, cu informații relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire. Documentele justificative sunt: Bilanturi contabile sau extrase de bilant vizate si inregistrate de organele competente pe ultimii 3 ani, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, sau alte documente echivalente edificatoare.

Pentru operatorii economici nerezidenti, în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acestia va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri generale medie anuală, orice Ofertant are dreptul:

- să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informații privind participarea în cazul asocierii/susținerii unui terț sunt prezentate la cap. IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei din fișa de date a achiziției.

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achiziției: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Operatorul economic trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani, in cadrul a a maximum 3 contracte, a prestat servicii similare in valoare cumulata de minim 20.000.000 lei, fara TVA. Prin servicii similare se intelege - servicii de dezvoltare software si/sau implementare a unei solutii IT si/sau sistem informatic integrat, care sa fi inclus si furnizarea și instalarea de echipamente hardware si produse software.

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul valoric minim al experienței similare se acceptă:

- fie prezentarea unui singur contract care să acopere prin obiectul său toate tipurile de activități solicitate;
- fie prezentarea unui număr de maximum 3 contracte distincte care să acopere prin obiectul lor toate tipurile de activități solicitate.

Nu se impune niciun prag valoric, distinct, pentru vreuna dintre activitățile de prestări servicii sau de livrare produse pentru care este obligatorie demonstrarea experienței similare.

Precizari: Ultimii 3 ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care autoritatea contractanta este nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor si stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce in mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv ca experienta lui similara este situata in afara perioadei de 3 ani raportate la noua data-limita de depunere a /ofertelor, atat timp cat acesta, la data initial stabilita în anuntul de participare, îndeplinea cerinta astfel cum a fost aceasta solicitata. In situatia în care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitara a modului de îndeplinire a cerintei, eventuala conversie leu-alta valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei. Cursul leu/alta valuta ce va fi luat în calcul pentru anul in curs, este cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare pentru prezenta procedura. - Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant și, dacă este cazul, de terț susținător /subcontractant, cu informații relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței. La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, obiectul detaliat, valoarea contractului, data si numarul documentului de receptie / certificatului constatator, calitatea ofertantului în contract, ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: certificate/ documente emise sau contrasemnate de autoritățile/entitățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai acestora, cum ar fi procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări, certificate constatatoare sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste livrarea și/sau prestarea efectivă a produselor și/sau serviciilor din DUAE. Pentru a-și demonstra experiența similară solicitată privind prestarea de servicii de dezvoltare software si/sau implementare a unei solutii si/sau sistem informatic integrat, ofertantul trebuie să facă dovada faptului că serviciile au fost duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani. Pentru a-și demonstra capacitatea de a furniza echipamente hardware si produse software, respectivul ofertant poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract executată până la momentul solicitării, cu condiția ca produsele prezentate să fie recepționate. Documentele justificative solicitate in sustinerea cerintei, se vor prezenta de catre operatorul economic clasat pe locul I in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor / produselor ce fac obiectul contractului prezentat drept experienta, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Ofertant are dreptul:

- să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile

acestui pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informații privind participarea în cazul asocierii/subcontractării/sușinerii unui terț sunt prezentate la cap. IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei din fișa de date a achiziției.

2.) Proportia de subcontractare

Informații privind partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să o/le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Raspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti. - Ofertantii includ informațiile cu privire la subcontractanti în DUAE.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia., incluzând toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, atunci acestia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrarii neincadrării în motivele de excludere. Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

„Ofertantul va prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 – în domeniul serviciilor IT, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, sau echivalent, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate - Se va completa DUAE. Se va prezenta un certificat emis de un organism independent de certificare acreditat, în termen de valabilitate, care să ateste că ofertantul are implementat și menține, conform ISO 9001:2008 sau echivalent, un sistem de management al calității în domeniul serviciilor IT. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract de servicii IT pe care o realizează. Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 18.10.2021 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 18.02.2022

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 18.10.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către AC si asumată de ofertant. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta câștigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat in urma aplicarii criteriului de atribuire cel mai bun raport

calitate-pret. Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: in cazul in care vor exista punctaje egale, autoritatea contractanta va departaja oferta castigatoare dupa punctajul maxim total obtinut la criteriul prețul ofertei (fiind factorul cu ponderea cea mai mare). Daca si dupa aceasta departajare exista egalitate se vor departaja dupa punctajul obtinut la Capabilități soluție tehnică - Baza de date. Daca si dupa aceasta exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la criteriul -Mentenanță software. Daca si dupa aceasta deparajare exista egalitate se vor departaja dupa punctajul obtinut la criteriul Experiența profesională a ofertantului.. Daca si dupa aceasta deparajare exista egalitate se vor departaja dupa punctajul obtinut la criteriul - Perioada de garanție a sistemului oferat.Daca si dupa aceasta deparajare exista egalitate se vor departaja dupa punctajul obtinut la criteriul Termen de execuție contract. Daca si dupa aceasta deparajare exista egalitate se vor departaja dupa punctajul obtinut la criteriul Planul de proiect. In cazul in care persista egalitatea, pentru departajare Autoritatea va solicita operatorilor economici in cauza, noi propuneri financiare. Pe parcursul procesului de reofertare, AC poate solicita clarif cu privire la documtele primite de la ofertanti, fiind incidente disp alin (1) art. 136 din HG 395/2016.

Conform Notificarii ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisa si op ec sub nr.253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificări si a informațiilor suplimentare la documentația de atribuire/raspunsurile formulate în cazul desfas proced de atrib a contractelor de achiz, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii ec se vor înregistra în SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile având în vedere termenele de raspuns ale AC prev la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Orice comunicare, solicit, informare, si altele asemenea vor fi transmise in scris prin SEAP. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Informatii cu privire la consultarea pietei. In cadrul proiectului „Sistem electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de E – GUVERNARE centrate pe Evenimente de Viață (ONRC V2.0)”, au fost achiziționate serviciile de consultanță pentru elaborarea Proiectului Tehnic, a Studiului de fezabilitate și a Cererii de finanțare pentru un proiect de tip “Evenimente de viață”, prin încheierea unui contract cu SECVENTO CONSULTING S.R.L..De asemenea, pentru achiziționarea serviciilor de consultanță și elaborare a documentației tehnice (proiect tehnic și DDE) cu privire la dotarea cu echipamente și amenajarea a două spații tehnice aferente Centrului de Date Principal și Centrului de Date Secundar, astfel încât să poată găzdui în condiții de siguranță și de disponibilitate maximă infrastructura necesară funcționării proiectului «Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-Guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC V2.0)», a fost încheiat un contract cu TEMA ENERGY S.R.L., având ca subcontractant HOMELAND SECURITY SOLUTIONS S.R.L.Informatiile relevante care au fost transmise celor trei operatori economici sau care decurg din aceasta participare in cadrul procedurii de atribuire, sunt incluse in caietul de sarcini al achizitiei.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin (1) lit. a) din Legea nr 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia contencios a Oficiului National al Registrului Comertului

Adresa: B-dul. Unirii nr.74, Bl.J3b, Sector 3;; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Telefon: +40 213160809; Fax: +40 213137434; E-mail: onrc@onrc.ro; Adresa internet: (URL) www.onrc.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

03.09.2021